Bei der Zentralabteilung der Verbandsgemeindeverwaltung Asbach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die EDV

zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung und Wartung der IT-Infrastruktur des Rathauses und der zugehörigen Einrichtungen (Grundschulen, Betreuende Grundschulen, Kindergärten, Gemeindebüros, Feuerwehren)
- Betreuung der Server-Systeme sowie der Clients und fachspezifischen Anwendungen
- Hausinterne Schulungen der Mitarbeiter

Wir erwarten:

Hardskills:

- ein abgeschlossenes Informatikstudium mit Praxiserfahrung, Fachinformatiker/in für Systemintegration oder vergleichbar
- Erfahrung in der Administration von Windows Servern in Kombination mit Exchange, SQL, Domain-Controller, Terminalserver
- Erfahrung im Umgang mit gängigen Virtualisierungsplattformen, Firewall-Systemen, Backuplösungen und MDM/EDM-Systemen

Softskills:

- Flexibilität und Einsatzbereitschaft,
- die Bereitschaft, in Ausnahmesituationen auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten und am Wochenende zu arbeiten
- die Fähigkeit, das eigene Wissen im Rahmen von Schulungen gut und verständlich zu vermitteln
- eine/n aufgeschlossene/n Kollegin/ Kollegen, die/der lösungsorientiert arbeitet

Wir bieten:

- eine krisenfeste und unbefristete Anstellung in **Vollzeit** (39 Wochenstunden) mit der Entgeltgruppe **10 TVöD VKA**
- qualifizierte Fort- und Weiterbildungen für den Arbeitsbereich
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- ein dynamisches, aufgeschlossenes Team
- neuartige Projekte
- die Möglichkeit, an der Digitalisierung der Verwaltung und der Außenstellen aktiv mitzuwirken
- ein umfangreiches Angebot im Bereich des Betriebliches Gesundheitsmanagements, Fahrradleasing und vieles mehr

Bewerbungen von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind erwünscht.

Bei inhaltlichen Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne an den Büroleiter, Arno Jokisch, Telefon: 02683/ 912-101. Bei allen weiteren Fragen steht Ihnen die Personalleiterin, Anja Limbach, Telefon: 02683/ 912-107, zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte in elektronischer Form als PDF-Datei an:

bewerbung@vg-asbach.de

Oder bewerben Sie sich sofort über das Karriereprotal Interamt (www.interamt.de):

Stellenangebots-ID: 1515856